Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.06.2018 № 29

п. Красноленинский

Об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления сельского поселения Красноленинский и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Красноленинский:

1. Утвердить порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления сельского поселения Красноленинский и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

сельского поселения Красноленинский С.А.Кожевникова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Красноленинский

от 22.06.2018 № 29

Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления сельского поселения Красноленинский и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее-Порядок)

1. Настоящий Порядок распространяется на главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Красноленинский (далее-местный бюджет) согласно перечню, утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения Красноленинский о бюджете.

2. При осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета главный администратор доходов местного бюджета:

2.1. Формирует и утверждает:

перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.2. Формирует следующие документы, содержащие:

сведения о прогнозе поступления доходов бюджета на очередной финансовый год;

сведения для составления проекта бюджета на очередной финансовый год;

сведения по исполнению бюджета в части администрируемых доходов;

сведения для составления и ведения кассового плана;

сведения для внесения изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Красноленинский о бюджете в части отнесенных доходов местного бюджета;

реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления сельского поселения Красноленинский.

В случае отсутствия подведомственных администраторов, осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3. Администраторы доходов местного бюджета не позднее 7 дней после доведения до них главным администратором доходов местного бюджета, в ведении которого они находятся, муниципального правового акта сельского поселения Красноленинский о наделении полномочиями администратора доходов местного бюджета организуют взаимодействие с управлением Федерального казначейства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4. В случае изменения состава, функций и (или) полномочий главных администраторов доходов местного бюджета информация об указанных изменениях доводится ими до финансовых органов в срок не более 7 дней со дня наступления указанных изменений.